

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан к...
Сертификат: 03561B9E0021AE10B9437ECBСВ4С7Г21АС
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН
Действителен: с 18.01.2022 по 25.02.2023

«Российский новый университет» (АНО ВО «РосНОУ»)

Таганрогский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Жуковская Н.К.

« 04 » февраля 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование учебной дисциплины)

Уровень образовательной программы бакалавриат

Код и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль(и) Уголовно-правовой

Форма обучения очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и юридических дисциплин Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» «04» февраля 2020, протокол №6

Программа обновлена, обновления утверждены на заседании кафедры гуманитарных и юридических дисциплин Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» «01» сентября 2020, протокол №1

Таганрог

2020 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности юриста.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от юридического института. На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения производственной практики – дискретно.

Целями производственной практики бакалавров юриспруденции (далее – производственная практика) являются:

- получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов;
- получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля;
- приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на изучении дисциплин учебного плана:

Криминалистика
Прокурорский надзор
Семейное право
Уголовно-исполнительное право
Гражданское право
Доказательственное право
Полицейское право
Судебная медицина и психиатрия

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Теория оперативно-розыскной деятельности
Уголовное право
Уголовный процесс
Адвокатура

Административное право
 Конституционное право
 Информационные технологии в юридической деятельности
 Правоохранительные органы
 Профессиональная этика

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика готовит к завершающему этапу обучения по программе магистратуры.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Теория правового и социального государства
 Права человека и гражданина и способы их защиты
 Методика расследования преступлений против жизни
 Криминология
 Производственная практика: преддипломная практика
 Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)*
- *Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)*
- *Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)*
- *Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)*
- *Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	<u>Знать:</u> нравственные основы межличностного и профессионального общения;	ОПК-3-31
	<u>Уметь:</u>	

	добросовестно исполнять профессиональные обязанности;	ОПК-3-У1
	<u>Владеть:</u>	
	навыками межличностных коммуникаций, приемами профессионального общения, в том числе и навыками оценки конкретных ситуаций в профессиональной деятельности	ОПК-3-В1
Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	<u>Знать:</u>	
	общие положения деятельности организации, принимающей практиканта;	ОПК-4-З1
	<u>Уметь:</u>	
	оперировать понятиями и общими терминами в практической деятельности в организации;	ОПК-4-У1
	<u>Владеть:</u>	
	способностью действовать юридически грамотно;	ОПК-4-В1
Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального	<u>Знать:</u>	
	систему правовых источников деятельности организации, принимающей практиканта;	ПК-5-З1

права в профессиональной деятельности (ПК-5)		ПК-5-36
	Уметь:	
	соотносить юридические факты с законодательством;	ПК-5-У1
	Владеть:	
	навыками анализа норм права, регулирующих деятельность организации, принимающей практиканта;	ПК-5-В1
Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	Знать:	
	правила квалификации юридических фактов и обстоятельств;	ПК-6-31
	Уметь:	
	выделять юридические факты и соотносить их с нормативными правовыми актами;	ПК-6-У1
	Владеть:	
	навыками анализа правовой природы фактических обстоятельств, с которыми практикант сталкивается во время прохождения практики;	ПК-6-В1
Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	Знать:	
	основы юридической техники;	ПК-7-31

	Уметь:	
	формулировать содержание основных разделов правовых документов;	ПК-7-У1
	Владеть:	
	современной юридической терминологией в правовой сфере.	ПК-7-В1

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КРП	З			
1	9	3	108	6	4	1,7	0,3		102	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Производственная практика								
1.	Подготовительный этап	4	4	4				
2.	Основной этап	80					80	
3.	Заключительный этап	22					22	
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Подготовительный этап .

Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания.
Заключение индивидуальных договоров.
План проведения практики. Организация труда на практике.

Тема 2. Основной этап .

Изучение организационной структуры организации, учреждения, предприятия. Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации.

Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность данного вида, а также учредительных документов данной организации, технологическое и информационное обеспечение деятельности юридической службы. Изучение организационной структуры организации, учреждения, предприятия. Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации.

Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность данного вида, а также учредительных документов данной организации, технологическое и информационное обеспечение деятельности юридической службы.

Тема 3. Заключительный этап .

Анализ и обработка собранной информации: о правовом статусе юридического лица, о деятельности юридической службы, характере совершаемых сделок, участия в судебных спорах.

Если прохождение практики осуществляется в суде, прокуратуре, правоохранительных органах, то проводится анализ и обработка собранной информации о выполняемых функциях, особенностях деятельности по направлениям.

Подготовка отчета. Защита отчета.

Тема 4. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) .

Предоставление отчетной документации по практике.
Защита отчета по практике на итоговой конференции.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения производственной практики.

Отчёт о прохождении производственной практики должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование Автономной некоммерческой организации высшего образования Российского нового университета;

- наименование структурного подразделения

- наименование документа - "Отчёт о прохождении производственной практики";

- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;

- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;

- место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной практики и места прохождения практики;

- цели и задачи прохождения производственной практики.

Основную часть:

Отчет о выполнении индивидуального задания:

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения производственной практики и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной практики;
- изложение выполнения индивидуального задания
- подтверждение проведения руководителем практики от профильной организации инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и техники безопасности профильной организации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы.

Заключение:

- определение 1. знаний, 2. умений и 3. навыков, приобретённых за время прохождения производственной практики (указываются отдельно и соответствуют указанным выше компетенциям: см.п.4);
- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной практики;
- предложения по совершенствованию и организации производственной практики.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

Форма и содержание отчёта.

Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1.	ОПК-3-31	Назвать организационно-правовую форму организации, где проходит практика
2.	ОПК-3-31	Перечислить основные нормативно-правовые акты регулирования деятельности организации-места практики.
3.	ОПК-4-31	Задание (см. на стр. Приложения)
4.	ОПК-4-31	Назвать правила внутреннего распорядка организации и правила техники безопасности организации.

5.	ПК-5-31	Задание (см.: Индивидуальное задание на стр. Приложения).
6.	ПК-5-31	Перечислить и раскрыть правила применения норм права к решению конкретных задач в сфере деятельности.
7.	ПК-6-31	Задание (см. Индивидуальное задание на стр. Приложения)
8.	ПК-6-31	Перечислите те юридические факты, от которых зависит возникновение, изменение, прекращение прав юридического лица.
9.	ПК-7-31	Задание (см. Индивидуальное задание на стр. Приложения)
10.	ПК-7-31	Раскрыть основы делопроизводства.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11.	ОПК-3-У1	Охарактеризовать основные положения нормативно- правовых актов по организации деятельности организации - места практики
12.	ОПК-3-У1	Задание (см. Индивидуальное задание на стр. Приложения)
13.	ОПК-4-У1	Задание (см. индивидуальное задание на стр. Приложения)
14.	ОПК-4-У1	Выявите недостатки и ошибки в процессе работы организации.
15.	ПК-5-У1	Задание (см. Индивидуальное задание на стр. Приложения)
16.	ПК-5-У1	Провести правовую экспертизу нормативных правовых актов организации.
17.	ПК-6-У1	Задание (см. Индивидуальное задание на стр. Приложения)
18.	ПК-6-У1	Представить порядок работы с судебной практикой, необходимой для решения производственных и практических задач организации.

19.	ПК-7-У1	Задание (см. Индивидуальное задание на стр. Приложения)
20.	ПК-7-У1	Охарактеризовать основные требования к форме и содержанию документов.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21.	ОПК-3-В1	Проявить соблюдение принципов этики юриста во время прохождения практики
22.	ОПК-3-В1	Задание (см. Индивидуальное задание на стр. Приложения)
23.	ОПК-4-В1	Задание (см. Индивидуальное задание на стр. Приложения).
24.	ОПК-4-В1	Проанализируйте механизм конструктивного обсуждения применяемых в профессиональной деятельности документов.
25.	ПК-5-В1	Задание (см. Индивидуальное задание на стр. Приложения)
26.	ПК-5-В1	Представить анализ правоприменительной практики

27.	ПК-6-В1	Задание (см. Индивидуальное задание на стр. Приложения)
28.	ПК-6-В1	Подберите примеры применения норм материального права в процессе практики и отразите их в отчете.
29.	ПК-7-В1	Задание (см. Индивидуальное задание на стр. Приложения)
30.	ПК-7-В1	Составить проект некоторых сделок, запросов, ответов на запросы, претензий, исковых заявлений, проектов судебных решений (в зависимости от места прохождения практики).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырех балльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1.	ОПК-3-31	Задание (см. Приложения)
2.	ОПК-3-31	Задание (см. Приложения)
3.	ОПК-3-У1	Задание (см. Приложения)
4.	ОПК-3-У1	Задание (см. Приложения)
5.	ОПК-3-В1	Задание (см. Приложения)
6.	ОПК-3-В1	Задание (см. Приложения)
7.	ОПК-4-31	Задание (см. Приложения)
8.	ОПК-4-31	Задание (см. Приложения)
9.	ОПК-4-У1	Задание (см. Приложения)
10.	ОПК-4-У1	Задание (см. Приложения)
11.	ОПК-4-В1	Задание (см. Приложения)
12.	ОПК-4-В1	Задание (см. Приложения)
13.	ПК-5-31	Задание (см. Приложения)
14.	ПК-5-31	Задание (см. Приложения)
15.	ПК-5-У1	Задание (см. Приложения)
16.	ПК-5-У1	Задание (см. Приложения)
17.	ПК-5-В1	Задание (см. Приложения)
18.	ПК-5-В1	Задание (см. Приложения)
19.	ПК-6-31	Задание (см. Приложения)
20.	ПК-6-31	Задание (см. Приложения)
21.	ПК-6-У1	Задание (см. Приложения)
22.	ПК-6-У1	Задание (см. Приложения)
23.	ПК-6-В1	Задание (см. Приложения)
24.	ПК-6-В1	Задание (см. Приложения)
25.	ПК-7-31	Задание (см. Приложения)
26.	ПК-7-31	Задание (см. Приложения)

27.	ПК-7-У1	Задание (см. Приложения)
28.	ПК-7-У1	Задание (см. Приложения)
29.	ПК-7-В1	Задание (см. Приложения)
30.	ПК-7-В1	Задание (см. Приложения)

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
31.	ОПК-3-31	Задание (см. Приложения)
32.	ОПК-3-31	Задание (см. Приложения)

33.	ОПК-4-31	Задание (см. Приложения)
34.	ОПК-4-31	Задание (см. Приложения)
35.	ПК-5-31	Задание (см. Приложения)
36.	ПК-5-31	Задание (см. Приложения)
37.	ПК-6-31	Задание (см. Приложения)
38.	ПК-6-31	Задание (см. Приложения)
39.	ПК-7-31	Задание (см. Приложения)
40.	ПК-7-31	Задание (см. Приложения)

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
41.	ОПК-3-У1	Задание (см. Приложения)
42.	ОПК-3-У1	Задание (см. Приложения)
43.	ОПК-4-У1	Задание (см. Приложения)
44.	ОПК-4-У1	Задание (см. Приложения)
45.	ПК-5-У1	Задание (см. Приложения)
46.	ПК-5-У1	Задание (см. Приложения)
47.	ПК-6-У1	Задание (см. Приложения)
48.	ПК-6-У1	Задание (см. Приложения)

49.	ПК-7-У1	Задание (см. Приложения)
50.	ПК-7-У1	Задание (см. Приложения)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
51.	ОПК-3-В1	Задание (см. Приложения)
52.	ОПК-3-В1	Задание (см. Приложения)
53.	ОПК-4-В1	Задание (см. Приложения)
54.	ОПК-4-В1	Задание (см. Приложения)
55.	ПК-5-В1	Задание (см. Приложения)
56.	ПК-5-В1	Задание (см. Приложения)

57.	ПК-6-В1	Задание (см. Приложения)
58.	ПК-6-В1	Задание (см. Приложения)
59.	ПК-7-В1	Задание (см. Приложения)
60.	ПК-7-В1	Задание (см. Приложения)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Криминалистика : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Т. В. Аверьянова, Д. И. Аминов, И. А. Архипова [и др.] ; под редакцией А. И. Бастрыкин, А. Ф. Волынский, С. В. Дубровин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с. — ISBN 978-5-238-02958-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71179.html>

2. Актуальные проблемы уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права. Выпуск 7 : научные труды кафедры уголовного права / В. С. Акимов, В. К. Андрианов, Ю. И. Антонов [и др.] ; под редакцией А. А. Арямов [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 232 с. — ISBN 978-5-93916-606-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74152.html>

3. Гельдибаев, М. Х. Уголовное право в схемах и определениях / М. Х. Гельдибаев, Е. Н. Рахманова. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2017. — 520 с. — ISBN 978-5-94201-730-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77140.html>

б) дополнительная литература:

1. Доказывание по уголовному делу. Схемы и таблицы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Х. Гарифуллина, Д. Р. Марданов, С. Я. Казанцев, Ф. Р. Хисамутдинов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02254-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81768.html>

2. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01896-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

3. Актуальные проблемы уголовного судопроизводства. Избрание меры пресечения судом : научно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Агутин, А. С. Александров, В. М. Баранов [и др.] ; под редакцией Н. А. Колоколова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-02218-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81739.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<https://sledcom.ru/> Следственный комитет Российской Федерации

<https://epp.genproc.gov.ru> Генеральная прокуратура
Российской Федерации

<https://fparf.ru> Федеральная палата адвокатов Российской Федерации

<https://notariat.ru/ru-ru/> Федеральная нотариальная палата

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Автор (составитель) кандидат
юридических наук, доцент

Вакула А.И.